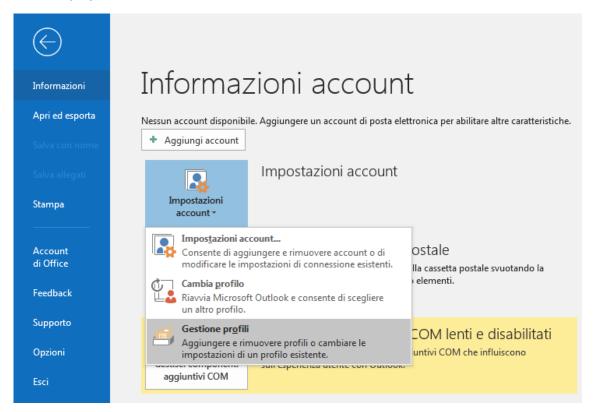
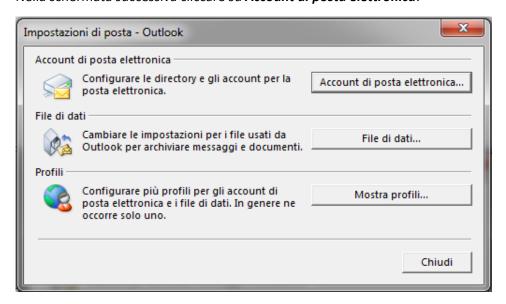
CONFIGURAZIONE PEC SU MICROSOFT OUTLOOK 2013, 2016, 365

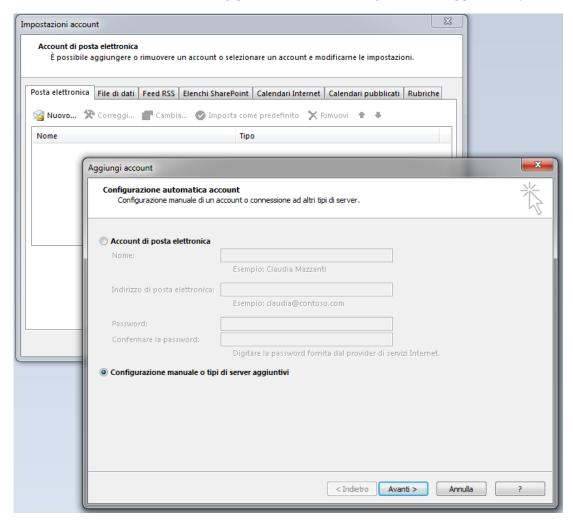
Dopo aver avviato Microsoft Outlook cliccare sulla voce *File - Informazioni – Impostazioni account - Gestione profili*.



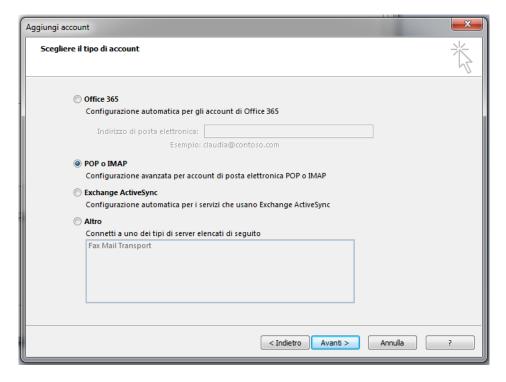
Nella schermata successiva cliccare su Account di posta elettronica.



Cliccare su *Nuovo* e selezionare *Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi*, quindi su *Avanti*.



Selezionare POP o IMAP e cliccare su Avanti.



Nome: A scelta dell'utente (es.: nome cognome, società, etc.)

Indirizzo di posta elettronica: *Email PEC*

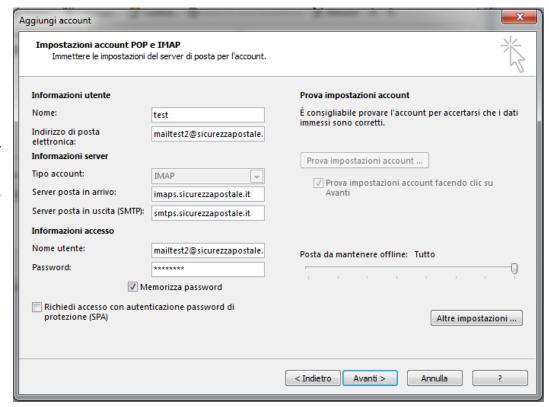
Server posta in arrivo: *imaps.sicurezzapostale.it*

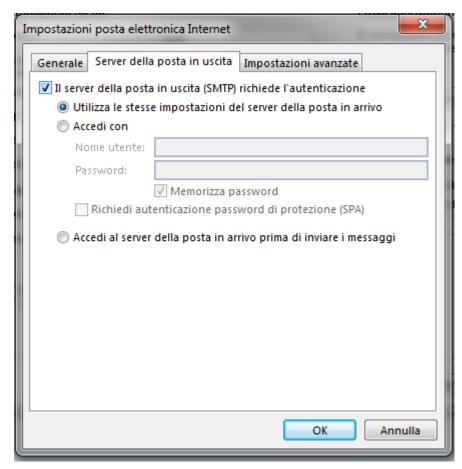
Server posta in uscita: smtps.sicurezzapostale.it

Nome utente: **Email PEC**

Password: Password PEC

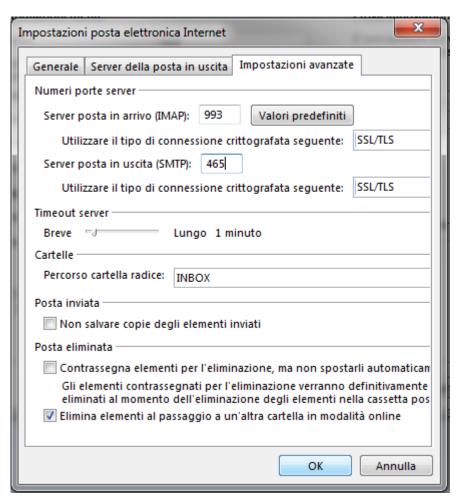
Cliccare su *Altre impostazioni* per proseguire.





Dalla scheda "Server della posta in uscita" selezionare la voce Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione, in automatico verrà selezionata la voce Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo.

Cliccare su *Impostazioni* avanzate per proseguire.



Selezionare dal menu a tendina *Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: SSL/TLS*, come porta del server in arrivo (IMAP) inserire *993*.

Selezionare dal menu a tendina *Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: SSL/TLS*, come porta del server in uscita (SMTP) inserire *465*.

Sotto la voce *Cartelle – Percorso cartella radice*scrivere in maiuscolo *INBOX*.

Cliccare su **OK**, e poi su **Avanti**.

Cliccare su *Fine* per concludere la configurazione.

